

Al Comune di Cernusco sul Naviglio  
Servizio Commercio

**OGGETTO: COMUNICAZIONE ORARIO di apertura pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande.**  
**COMUNICAZIONE relativa alla chiusura per riposo settimanale.**

<i>Il sottoscritto</i>			
<i>nato a</i>		<i>prov.</i>	<i>Il</i>
<i>residente in</i>	<i>prov</i>	<i>Via</i>	<i>n.</i>
<i>Codice fiscale</i>			
<i>tel.</i> _____		<i>fax</i> _____	
<i>e mail</i> _____		@	

*In qualità di titolare della ditta individuale omonima*  
 *In qualità di Legale rappresentante della Soc.* \_\_\_\_\_  
*con sede legale in* \_\_\_\_\_ *Via* \_\_\_\_\_  
*codice fiscale* \_\_\_\_\_

**relativamente all'esercizio per la somministrazione di alimenti e/o bevande ad insegna:**  
 \_\_\_\_\_

**Sito in Via/P.za** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_ **tel.** \_\_\_\_\_

## COMUNICA

Di effettuare le seguenti chiusure settimanali:

<input type="checkbox"/> LUNEDI'	intera giornata	<input type="checkbox"/> mattino	<input type="checkbox"/> pomeriggio
<input type="checkbox"/> MARTEDI'	intera giornata	<input type="checkbox"/> mattino	<input type="checkbox"/> pomeriggio
<input type="checkbox"/> MERCOLEDI'	intera giornata	<input type="checkbox"/> mattino	<input type="checkbox"/> pomeriggio
<input type="checkbox"/> GIOVEDI'	intera giornata	<input type="checkbox"/> mattino	<input type="checkbox"/> pomeriggio
<input type="checkbox"/> VENERDI'	intera giornata	<input type="checkbox"/> mattino	<input type="checkbox"/> pomeriggio
<input type="checkbox"/> SABATO	intera giornata	<input type="checkbox"/> mattino	<input type="checkbox"/> pomeriggio
<input type="checkbox"/> DOMENICA	intera giornata	<input type="checkbox"/> mattino	<input type="checkbox"/> pomeriggio

DI RIMANERE APERTO TUTTI I GIORNI DELLA SETTIMANA

Di osservare gli orari di seguito riportati

Segue comunicazione orari esercizio ad insegna

**PERIODO** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  **TUTTO L'ANNO**

LUNEDI' DALLE \_\_\_\_\_ ALLE \_\_\_\_\_  
(chiusura intermedia dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_)

MARTEDI' DALLE \_\_\_\_\_ ALLE \_\_\_\_\_  
(chiusura intermedia dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_)

MERCOLEDI' DALLE \_\_\_\_\_ ALLE \_\_\_\_\_  
(chiusura intermedia dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_)

GIOVEDI' DALLE \_\_\_\_\_ ALLE \_\_\_\_\_  
(chiusura intermedia dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_)

VENERDI' DALLE \_\_\_\_\_ ALLE \_\_\_\_\_  
(chiusura intermedia dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_)

SABATO DALLE \_\_\_\_\_ ALLE \_\_\_\_\_  
(chiusura intermedia dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_)

DOMENICA DALLE \_\_\_\_\_ ALLE \_\_\_\_\_  
(chiusura intermedia dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_)

**PERIODO** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

LUNEDI' DALLE \_\_\_\_\_ ALLE \_\_\_\_\_  
(chiusura intermedia dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_)

MARTEDI' DALLE \_\_\_\_\_ ALLE \_\_\_\_\_  
(chiusura intermedia dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_)

MERCOLEDI' DALLE \_\_\_\_\_ ALLE \_\_\_\_\_  
(chiusura intermedia dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_)

GIOVEDI' DALLE \_\_\_\_\_ ALLE \_\_\_\_\_  
(chiusura intermedia dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_)

VENERDI' DALLE \_\_\_\_\_ ALLE \_\_\_\_\_  
(chiusura intermedia dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_)

SABATO DALLE \_\_\_\_\_ ALLE \_\_\_\_\_  
(chiusura intermedia dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_)

DOMENICA DALLE \_\_\_\_\_ ALLE \_\_\_\_\_  
(chiusura intermedia dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_)

Cernusco sul Naviglio, \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL TITOLARE**

Allegare copia documento d'identità se non sottoscritto alla presenza dell'impiegato comunale addetto.

**N.B.: L'ORARIO PRESCELTO DEVE RIMANERE INVARIATO PER ALMENO TRE MESI.  
OGNI VARIAZIONE, NON OCCASIONALE, DEVE ESSERE COMUNICATA ALMENO DUE GIORNI PRIMA DELLA DECORRENZA.**